

**Funzioni del Frontespizio**

Il Frontespizio è costituito da due facciate:

- la prima contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché i campi relativi alla "Denominazione" e al "Codice Fiscale";
- la seconda indica le informazioni relative al tipo di dichiarazione, alla società o all'ente, alla ONLUS, e al rappresentante che sottoscrive la dichiarazione. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, per l'apposizione del visto di conformità, per la certificazione tributaria e per l'impegno dell'incaricato alla presentazione telematica della dichiarazione.

Si ricorda che la maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

**Sezione "Tipo di dichiarazione"**

Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Redditi ENC è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

Nel software tale casella è editabile solo se sono presenti dei dati nel quadro RX.

PERIODO D'IMPOSTA 2018

CODICE FISCALE: 02438750586

Mod. N. 1

SEZIONE I Debiti e/o crediti ed eccedenze risultanti dalla presente dichiarazione	Importo a debito risultante dalla presente dichiarazione	Importo a credito risultante dalla presente dichiarazione	Eccedenza di versamento a saldo	Credito di cui si chiede il rimborso	Credito da utilizzare in compensazione e/o in detrazione
	1	2	3	4	5
RX1 IRES	3.500,00				0,00
RX2 Eccedenza a credito di cui al quadro RK	0,00		Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	0,00
RX3 Imposte sostitutive di cui al quadro RT - sez. I, II e VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RX4 Imposta sostitutiva di cui al quadro RT - sez. VII	0,00		0,00	0,00	0,00
RX5 Imposta sostitutiva di cui al quadro RM - sez. I	0,00		0,00	0,00	0,00

In caso contrario la casella è di colore celeste quindi non compilabile.

**Sezione "Altri Dati"**

Impresa sociale

Nella sezione "Altri dati" è stato introdotto il campo "Impresa sociale" che deve essere selezionato dai soggetti che applicano la disciplina dell'impresa sociale (art.1, comma 3, d.lgs. 3 luglio 2017, n.112).

Alle imprese sociali non si applicano le disposizioni relative alle società di comodo (art. 30 legge n. 724 del 1994, art. 2, commi da 36-decies e 36-duodecies del decreto-legge n. 138 del 2011), agli studi di settore e ai parametri (art.62-bis del decreto-legge 331 del 1993 e art. 3, commi da 181 a 189, della legge n. 549 del 1995).

Per compilare il campo, per le società sottoposte alla disciplina di cui all' art. 30 legge n. 724 del 1994, accedere alla gestione "Verifica operatività" cliccando sul bottone **IMPRESA SOCIALE**. Il campo, infatti, è non editabile poiché valorizzato dal software in base a quanto indicato all'interno della gestione.

The screenshot shows the 'Verifica operatività' window with the following sections:

- TIPO DI DICHIARAZIONE:** Società non operativa
- SOCIETÀ O EN:** Impresa sociale (checked)
- Table of Assets and Liabilities (2016-2018):**


	2016	2017	2018	Media su 3 Anni	Percentuale
1 Titoli e Crediti	0	0	0	0	2%
2 Immobili e altri beni *	0	0	0	0	6%
3 Immobili A/10 *	0	0	0	0	5%
4 Immobili abitativi *	0	0	0	0	4%
5 Altre immobilizzazioni *	0	0	0	0	15%
6 Beni piccoli comuni *	0	0	0	0	1%
7 Totale ricavi presunti	0	0	0	0	
8 Ricavi	0	0	0		
9 Incrementi rimanenze	0	0	0		
10 Proventi	0	0	0		
11 Totale ricavi effettivi	0	0	0	0	
- Status:** Il soggetto risulta OPERATIVO per l'anno 2018
- ALTRI DATI:** IMPRESA SOCIALE (highlighted)

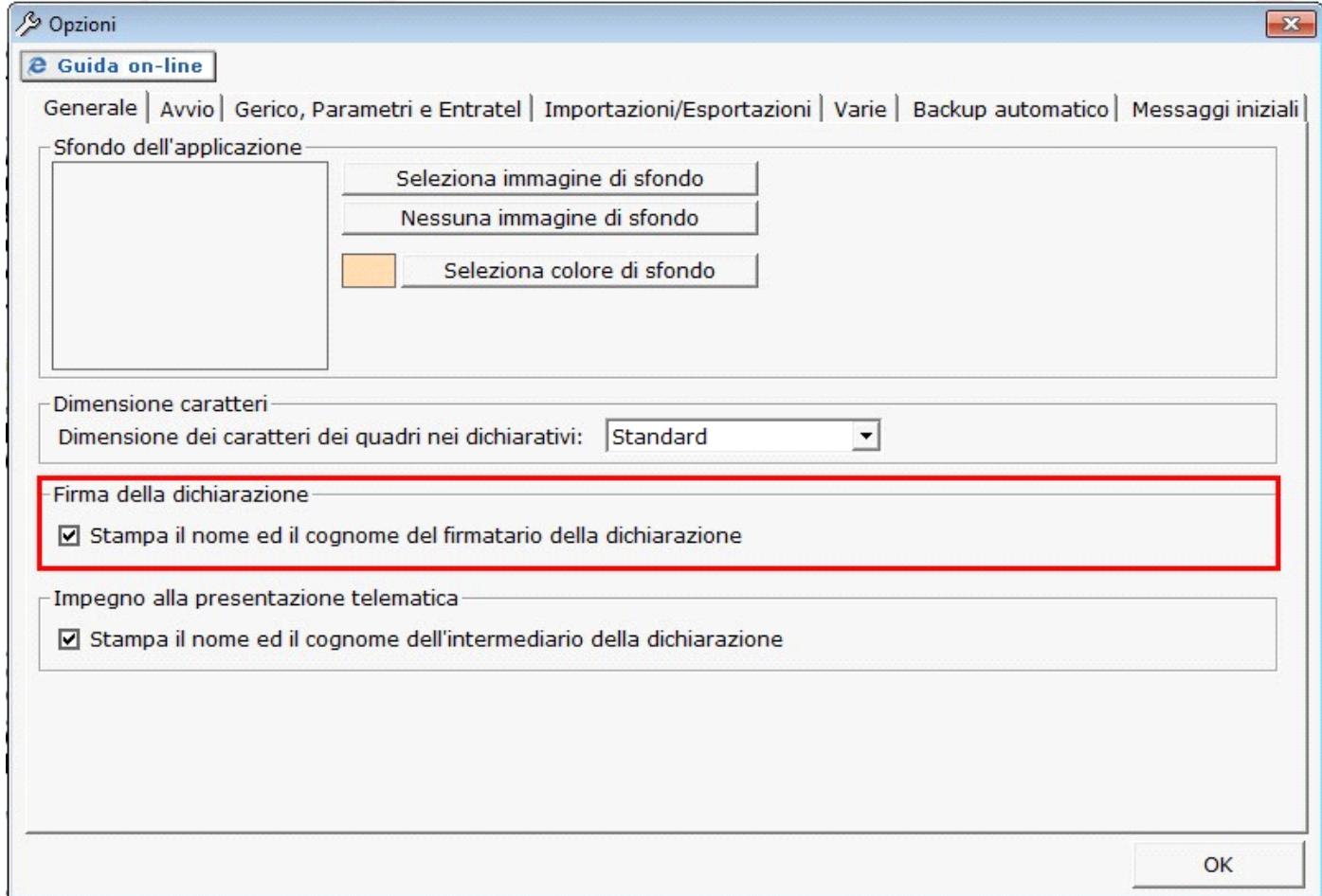
### Sezione " Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

The 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE' section includes:

- Quadri compilati:** RA, RB, RC, RD, RE, RF (checked), RG, RH, RI, RK, RL, RM, RN, PN, RO, RQ, RS, RT, RU, RX, RZ, FC, CE, TR, OP, DI
- Options:**
  - Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario:
  - Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario:
- FIRMA DEL DICHIARANTE:** X Rossella Rossini


Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione".



## Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

Nella sezione da quest'anno sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".



Cliccando il pulsante  si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Conforme al modello ministeriale

Applicazioni ENC SeP ISA  
 Quadri Frontespizio RF RN RO RS RX Pagamenti

Guida online Controlli 1 2 di 2

Sblocca dati rappresentante

**ALTRI DATI** Dati Sindaci/Revisori

RIEPILOGO DATI

Importa da anagrafica  Esci ed aggiorna il quadro  Seleziona tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
Sindaci/Revisori										
<input checked="" type="checkbox"/>	RSSMRA75H05H501A	Rossi	Mario	05/06/1975	M	ROMA	RM	C	4	01/01/2010

Gestione Sottoscrizione Organo di Controllo


Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro"

VISTO DI CONFORMITÀ Riservato al C.A.F.

Codice fiscale del responsabile del C.A.F. \_\_\_\_\_ Codice fiscale del C.A.F. \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale del professionista \_\_\_\_\_ Esonero dall'apposizione del visto di conformità \_\_\_\_\_

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.

### Sezione " Impegno alla presentazione telematica "

Per la compilazione della sezione " Impegno alla presentazione telematica " si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante 

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.



www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328

**G3SOFTWARE**

ENC SeP ISA  
 Quadri Frontespizio RF RN RO RS RX Pagamenti

Guida online Controlli

Gestione intermediari

Guida online Nuovo Elimina Salva Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinate

**Rossi Mario**

Dati riguardanti il fornitore: Persona fisica

Tipo fornitore: 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; S...

Codice fiscale: RSSMRA75A01G478S

Partita IVA: 02132020021

Sede riferimento consulente (codice sede INPS):

Soggetto autorizzato alla trasmissione Internet: Consulente

Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.:

Intermediario  Incaricato  Intermediario predefinito per Fatture elettroniche

Telematico | Comunicazioni | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF |

Cognome: Rossi Nome: Mario

Indirizzo (res): via Roma 15 CAP (res): 20100

Città (res): MILANO Provincia (res): MI

Sesso (M/F): M Codice catastale (res): F205

Data di nascita: 01/01/1975 Città (nasc): Perugia Prov (nasc): PG

Gestione Sottoscrizione Organo di Controllo

**VISTO DI CONFORMITÀ**  
 Riservato al C.A.F. o al professionista

**CERTIFICAZIONE TRIBUTARIA**  
 Riservato al professionista

**Doppio click per selezionare un intermediario**

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Seleziona Intermediario	Codice fiscale dell'incaricato	RSSMRA75A01G478S	Soggetto che ha predisposto la dichiarazione
Impegno e Consegna	Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione		Ricezione altre comunicazioni telematiche
	Data dell'impegno	giorno mese anno	FIRMA DELL'INCARICATO
			X Rossi Mario

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare

nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal

Impegno e Consegna

pulsante

Guida

**Impegno**  Consegna  Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
ENCDEM	DemoCont Enti non Commerciali	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	31/05/20xx		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.